

EDITAL Nº 004/2024

PROCESSO SELETIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM GESTÃO NA PLANIFICAÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE

Vaga imediata e Cadastro de Reserva

Encontra-se aberto na Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein (SBIBAE), o presente edital para a contratação de prestação de serviço de Consultoria em Gestão, via Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (PROADI-SUS), aqui denominados Consultor em Gestão.

O presente edital estabelece normas e procedimentos para a concessão de Prestação de Serviço em Consultoria em Gestão, através de Pessoa Jurídica para o projeto “A *organização da Atenção Ambulatorial Especializada em Rede com A Atenção Primária a Saúde - PlanificaSUS.*, - Triênio 2024-2026.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Para o desenvolvimento desse projeto, que utiliza o modelo de atenção às condições crônicas na atenção primária e na atenção especializada no contexto das redes de atenção à saúde, requer a contratação de empresa de consultoria técnica especializada, de forma híbrida (presencial e à distância), para dar continuidade na implantação da metodologia da planificação da atenção à saúde por meio de 05 (cinco) ciclos de melhoria. Os ciclos de melhoria estão organizados em fases de planejamento, operacionais, monitoramento e avaliação. As atividades de operacionalização correspondem à realização de oficinas de planejamento e monitoramento junto às secretarias estadual e municipais de saúde, workshops, oficinas tutoriais em unidades de APS e AAE em todo território dos municípios participantes.

As empresas selecionadas deverão disponibilizar profissionais com domínio teórico e prático sobre as Redes de Atenção à Saúde e em Organização de linhas de cuidado que serão pactuadas com as regiões de saúde, Estrutura de Governança em Saúde, Modelo de Atenção às Condições Crônicas, Modelo Ponto de Atenção Secundária Ambulatorial (PASA), Estratégia Saúde da Família, Macroprocessos Básicos da APS, Microprocessos Assistenciais da APS, Atenção Ambulatorial Especializada (AAE) e Macroprocessos da AAE e Planificação da Atenção à Saúde.

2. DO OBJETO

O presente edital tem como objetivo a contratação de empresas prestadoras de serviços de Consultoria, que possuam em seu quadro sócios e/ou colaboradores com especialidade e experiência em Gestão de Saúde e na Planificação da Atenção à Saúde, para dar continuidade ao desenvolvimento do Projeto de Planificação da Atenção à Saúde em regiões das Unidades Federativas que aderirem ao projeto,

apoioando as Secretarias Estaduais e Municipais no planejamento, operacionalização, monitoramento e avaliação do projeto “A organização da atenção ambulatorial especializada em rede com a atenção primária à saúde”.

3. DO TIPO DE CONTRATAÇÃO

Contrato de Prestação de Serviço por Pessoa Jurídica de Direito Privado.

4. DAS VAGAS

- 4.1. Será disponibilizada 01 (uma) vaga, acrescida de cadastro de reserva para consultoria em gestão.
- 4.2. O sócio/colaborador(a) da empresa prestadora de serviço contratada tomará conhecimento sobre a unidade federativa a qual será designado na proposta comercial e a mesma poderá ser alterada a qualquer tempo, em função das adesões das Secretarias Estaduais de Saúde e/ou por avaliação da contratante.
- 4.3. Os pré-requisitos para seleção estão descritos no Item 11 deste edital.

5. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços será realizada de forma presencial e/ou à distância de acordo com a necessidade do projeto, devendo ocorrer o deslocamento à região designada quando necessário e, ainda a outras cidades para reuniões de planejamento, operacionalização, monitoramento e avaliação das atividades contratadas. As agendas de trabalho serão coordenadas pela contratante, de acordo com o cronograma de execução do projeto.

6. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1. A prestação de serviços terá como produto a aplicação da metodologia de Planificação da Atenção à Saúde nas regiões que aderirem ao projeto. Os serviços serão prestados de acordo com cronograma do projeto, que contará com atividades previstas ao longo da execução do projeto descritas no item 7.1.
- 6.2. Em atendimento a necessidade do projeto ao longo de sua execução, poderá ocorrer a solicitação de atividades presenciais ou à distância, sem prévio agendamento, desde que acordado entre as partes.

7. DOS SERVIÇOS A SEREM DESENVOLVIDOS

Execução da metodologia da Planificação da Atenção à Saúde nas regiões designadas, por meio de ciclos de melhoria que serão apresentados por meio de uma temática central à luz de uma linha de cuidado. Descreve-se abaixo as fases dos ciclos de melhoria e as temáticas centrais:

- **Fase de planejamento:** As fases de planejamento serão realizadas junto aos profissionais da gestão estadual e municipal e têm por finalidade: Analisar os principais problemas identificados para organização da linha de cuidado priorizada na região; identificar as prioridades para organização da linha de cuidado priorizada na região; Estabelecer indicadores e metas para o ciclo em andamento e elaborar plano de ação.
- **Fase operacionais:** As fases operacionais serão realizadas juntos aos profissionais da gestão estadual, municipal e dos serviços de saúde e têm por finalidade: desenvolver os tutores; realizar workshops relacionados aos temas centrais definidos; realizar oficinas tutoriais a partir das prioridades; acompanhar e apoiar as realizações de workshops e oficinas tutoriais e implantar as melhorias, definidas nas oficinas tutoriais, através das atividades de dispersão.
- **Fase de Monitoramento e avaliação:** As fases de monitoramento e avaliação serão realizados junto aos profissionais da gestão estadual, municipal e dos serviços de saúde e têm por finalidade: Monitorar a implantação das melhorias; monitorar as metas e indicadores pactuados; analisar a necessidade de ajustes no plano de ação; avaliar os processos implantadas; analisar a necessidade de rodar novo ciclo de melhoria dentro do mesmo tema priorizado e elaborar plano de implementação (plano controle) com indicadores.

Serão trabalhados 15 (quinze) temas centrais no projeto, sendo eles:

- ✓ O papel da APS e AAE no cuidado integral
- ✓ Território e gestão de base populacional
- ✓ Acesso à Rede de Atenção à Saúde
- ✓ Gestão do cuidado
- ✓ Integração entre APS e AAE
- ✓ Monitoramento e Avaliação
- ✓ Autocuidado apoiado
- ✓ Cuidados paliativos na APS e AAE
- ✓ Segurança do Paciente
- ✓ Vigilância em Saúde
- ✓ Intervenções Psicossociais
- ✓ Matriciamento
- ✓ Atenção Domiciliar
- ✓ Atenção Preventiva
- ✓ Saúde Bucal

7.1. Todos os ciclos de melhorias serão compostos pelas seguintes atividades:

- 7.1.1. Planejamento dos ciclos com a equipe de especialistas e/ou outros profissionais indicados pela contratante;
- 7.1.2. Monitoramento dos ciclos com a equipe de especialistas e/ou outros profissionais indicados pela contratante;
- 7.1.3. Apoio às Secretarias estaduais e municipais de saúde para planejamento, execução, monitoramento e controle dos ciclos do PlanificaSUS;
- 7.1.4. Apoio aos Analistas de tutoria (consultoria em serviço) para planejamento, execução, monitoramento e controle dos workshops e tutoria (alinhamento conceitual, oficinas tutoriais e atividades de dispersão);
- 7.1.5. Elaboração de relatórios gerenciais e prestação de contas referente a cada ciclo de melhoria, contendo evidências das ações realizadas a partir de resultados e indicadores;
- 7.1.6. Articulação com gestores estaduais e municipais às ações pertinentes ao planejamento, operacionalização, monitoramento e avaliação do projeto;
- 7.1.7. Conduzir, acompanhar, e apoiar as atividades dos analistas, orientando suas atribuições nas regiões e na operacionalização do projeto em termos de expectativas, cronograma e entregas.
- 7.1.8. Realização obrigatória do curso de Atualização em Gerenciamento da Planificação da Atenção à Saúde em formato assíncrono com carga horária total de 60 horas.
- 7.1.9. No caso de oferta de turmas pela contratante, participação no curso de Aperfeiçoamento em Liderança e Gestão com no mínimo 75% de presença, tendo como entrega da prestação de serviço, a apresentação do certificado de conclusão do curso.
- 7.1.10. Realização de cursos EAD e/ou síncronos disponibilizados pelo projeto, que apoiem no desenvolvimento dos ciclos de melhoria.
- 7.1.11. A realização dos cursos descritos nos itens 7.1.8 e 7.1.9 são de caráter obrigatório.
- 7.1.12. A apresentação do certificado de conclusão do curso de Aperfeiçoamento em Liderança e Gestão da RAS no SUS faz parte da entrega da prestação de serviço.

8. DAS AÇÕES DA CONSULTORIA PARA DESENVOLVIMENTO DO SERVIÇO

- 8.1. Apoiar tecnicamente o planejamento, operacionalização, monitoramento e avaliação das atividades relacionadas ao Projeto “A organização da atenção ambulatorial especializada em rede com a atenção primária à saúde”, utilizando ferramentas de melhoria contínua.
- 8.2. Considerar os materiais técnicos disponibilizados pela contratante, para a efetivação da metodologia de Planificação da Atenção à Saúde.
- 8.3. Realizar a adequação dos materiais técnicos a partir da identificação das necessidades dos territórios participantes, com o apoio da equipe técnica do projeto.

- 8.4. Monitorar a Planificação da Atenção à Saúde através dos recursos da plataforma e-Planifica, metas e indicadores pactuados nos ciclos de melhoria nas regiões designadas;
- 8.5. Articular os ciclos de melhoria da planificação no território a partir das especificidades regionais mediante comunicação com os atores da gestão estadual, regional e municipal;
- 8.6. Ser referência técnica e apoio para o desenvolvimento dos analistas de tutoria da região designada;
- 8.7. Participar de momentos presenciais e/ou à distância de acordo com o cronograma de execução do projeto ou outras datas não previstas, conforme pactuação prévia;
- 8.8. Participar de agendas de desenvolvimento de consultores em gestão e serviços no formato presencial e/ou à distância de acordo com o cronograma e formato pactuado;
- 8.9. Instrumentalizar a gestão na planificação da região e expansão no estado.
- 8.10. Liderar a realização de atividades de planejamento, execução e monitoramento das oficinas tutoriais, workshop e Grupo Condutor.
- 8.11. Elaborar relatório de atividades contendo evidências das ações realizadas a partir de resultados e indicadores;
- 8.12. Respeitar as normas, as especificações técnicas e as condições de segurança aplicáveis à espécie de serviços prestados;
- 8.13. Todos os materiais produzidos serão de propriedade exclusiva do Ministério da Saúde e da Contratante

9. COMPETÊNCIAS

- Gestão de resultados
 - Capacidade de monitoramento de resultados
 - Tomada de decisão a partir de resultados
- Visão sistêmica
 - Conhecimento teórico e capacidade de conectar com a prática da gestão de um sistema de saúde/secretaria de saúde
 - Conhecimento teórico sobre Planificação da Atenção à Saúde, Educação na Saúde e Apoio Institucional
- Visão de futuro
 - Capacidade de análise de cenários e antecipação dos problemas
 - Capacidade de Proposição Inovadora e pensamento criativo
- Planejamento
 - Domínio em planejamento das ações de educação permanente
 - Domínio em ferramentas de gestão
 - Capacidade de organização e domínio em ferramentas de melhoria contínua

- Liderança
 - Demonstra liderança
 - Responsabilidade e comprometimento com o trabalho
 - Demonstra proatividade e atenção aos detalhes
- Gerenciamento de projeto
 - Pontualidade e assiduidade
 - Capacidade de gestão do tempo e agenda
- Relacionamento interpessoal e de colaboração
 - Competência cultural e respeito as diferenças e diversidades
 - Estabelece relação de parceria e respeito
 - Ética profissional
 - Habilidade de comunicação

10. DAS AÇÕES* DA SBIBAE PARA DESENVOLVIMENTO DO SERVIÇO

- 10.1. Disponibilizar ao prestador de serviços material técnico;
- 10.2. Disponibilizar cursos relacionados a Planificação da Atenção à Saúde;
- 10.3. Disponibilizar curso de aperfeiçoamento em Liderança e Gestão da RAS no SUS;
- 10.4. Prover informações pertinente à execução das atividades;
- 10.5. Garantir a presença da empresa prestadora de serviços em atividades presenciais nas regiões designadas e em outras cidades, sempre que necessário.
- 10.6. Apresentar cronograma das agendas as empresas contratadas.

*As ações deverão ser entregues no decorrer do desenvolvimento do projeto.

11. DOS REQUISITOS

11.1. Requisitos obrigatórios para o processo seletivo

Além da apresentação dos documentos societários da empresa e da disponibilidade para participação de viagens durante o projeto, sempre que necessário e estabelecido, são considerados como requisitos obrigatórios que a empresa possua, em seu quadro de sócios e/ou colaboradores, as seguintes qualificações:

11.1.1. Formação acadêmica:

- Graduação em qualquer área.
- Pós-graduação em saúde pública, ou áreas correlatas

11.1.2. Experiência profissional:

- Gestão em saúde pública por, no mínimo, 05 (cinco) anos.

11.1.3. Desejável

- Experiência em Planificação da Atenção à Saúde por, no mínimo, 03 (três) anos
- Para fins deste edital consideramos como experiência aqueles que cumpriram as seguintes funções: consultor, analista, tutor, referência técnica e/ou gestor.

12. DA INSCRIÇÃO

12.1. As inscrições serão realizadas de 05 de julho a 15 de julho de 2024;

12.2. Para a inscrição, a empresa candidata deverá preencher todos os campos constantes no link: <https://forms.gle/1VmQySByL9iM2VX77> que compreendem os dados da empresa prestadora de serviço e o nome dos profissionais indicados que se dedicarão a esta atividade. No momento da inscrição é obrigatório o envio dos documentos de comprovação dos requisitos obrigatórios;

12.3. Não serão aceitas inscrições realizadas por qualquer outro meio que não seja através do link constante no item 12.2.

12.4. O envio da documentação enquanto pessoa jurídica ocorrerá no momento da formalização da contratação, conforme item 18.2.

13. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA INSCRIÇÃO

13.1. Dados da pessoa jurídica (somente empresas legalmente constituídas e ativas poderão participar das inscrições).

13.2. Currículo vitae atualizado e resumido dos profissionais indicados pela empresa, segundo os requisitos exigidos no item 11;

13.3. Certificados comprobatórios (diploma, declaração de conclusão de curso) da formação acadêmica;

13.4. Documentos comprobatórios (carta de recomendação, certificados) de experiência profissional;

13.5. Documento de identificação pessoal válido em todo território nacional (RG, CNH, Passaporte, Carteira de Identidade Profissional).

13.6. Os documentos a serem anexados devem ser correspondentes exclusivamente ao item a ser comprovado, preferencialmente no formato PDF, tendo como limite 10 megabyte por arquivo.

13.7. Os documentos deverão ser anexados no link de inscrição e a Contratante reserva-se o direito de excluir da seleção aqueles que não preencherem a ficha de inscrição de forma completa e/ou ainda não inserirem todas as documentações obrigatórias de forma legível.

13.8. Não haverá limite de indicação de participantes por empresa, porém cada formulário de inscrição permite a inserção de até 5 profissionais, na hipótese de indicação de número superior um novo formulário deverá ser aberto.

13.9. A Contratante não se responsabilizará por problemas operacionais de ordem técnica que impossibilitem o acesso a inscrição e o envio do anexo.

14. DO PROCESSO SELETIVO

O processo será composto de 03 (três) fases, a saber:

- 1ª fase: caráter eliminatório (item 14.1)
- 2ª e 3ª fases: todos os aprovados na 1ª fase (item 14.1) passarão pelas 2ª e 3ª fases (itens 14.2 e 14.3), chamadas Estação de Prática e Entrevista, ambas realizadas de forma online.

14.1. ANÁLISE CURRICULAR E SELEÇÃO

14.1.1. Será realizada uma análise curricular, na qual serão atribuídas pontuações de acordo com a experiência profissional, qualificações acadêmicas e certificações na área de gestão em saúde.

14.1.2. A análise curricular considerará a pontuação descrita no Quadro 1, abaixo.

14.1.3. Serão desclassificadas as empresas candidatas que não apresentarem, por meio de seu quadro de sócios e/ou colaboradores, os requisitos de formação acadêmica e/ou de experiência profissional, bem como que obtiverem pontuação inferior a 12 (doze) pontos.

14.1.4. A documentação exigida no item 12 guiará a análise curricular, sendo que a não apresentação deles no ato da inscrição acarretará a pontuação ZERO no referido item.

14.1.5. Passará para a próxima fase os 20 (vinte) sócios e/ou colaboradores das empresas candidatas que obtiverem as maiores notas.

14.1.6. Pontuação:

Quadro 1. Critérios e pontuações

Formação Acadêmica	
i. Graduação	<ul style="list-style-type: none">• Na área da saúde: 5 pontos• Em demais áreas: 2 pontos (máximo de 5 pontos)
ii. Pós-graduação, limitado a um certificado por título	<ul style="list-style-type: none">• Especialização: 1 ponto• Mestrado: 2 pontos• Doutorado: 3 pontos• Especialização em caráter de Residência: 4 pontos

	(máximo de 04 pontos, as formações não são acumulativas)
iii. Cursos complementares	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização em Gerenciamento da Planificação da Atenção à Saúde: 2 pontos • Metas Internacionais de Segurança do Paciente na APS e AAE: 1 ponto • Atualização em cuidados paliativos: fundamentos para à prática: 1 ponto <p>(máximo de 04 pontos, as formações são acumulativas)</p>
Experiência profissional	
iv. Experiência em Gestão em Saúde Pública	<ul style="list-style-type: none"> • De 5 a 7 anos: 3 pontos • Mais de 7 anos: 5 pontos <p>(máximo de 05 pontos e em funções diferentes. Funções iguais no mesmo período serão contabilizados como um ano de experiência¹)</p>
v. Experiência em planificação	<p><u>Como tutor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 03 anos: 3 pontos <p><u>Como Analista de tutoria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 04 anos: 5 pontos <p><u>Como Consultor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 03 anos: 8 pontos <p><u>Como Gestor da planificação/ referência técnica</u></p>

¹ Exemplo: Caso o candidato tenha atuado em um ano específico em mesma função, porém em locais diferentes, será contabilizado apenas um ano de experiência

² Exemplo: Caso o candidato tenha atuado em um ano específico em mesma função, porém em locais diferentes, será contabilizado apenas um ano de experiência

	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 03 anos: 8 pontos <p>(máximo de 08 pontos, não sendo a cumulativa pontuação entre as funções)</p>
vi. Experiência em Apoio Institucional	<ul style="list-style-type: none"> De 1 a 3 anos: 1 ponto De 3 a 5 anos: 3 pontos Mais de 5 anos: 5 pontos <p>(máximo de 05 pontos e em funções diferentes. Funções iguais no mesmo período serão contabilizados como um ano de experiência²)</p>
vii. Experiência em projetos	<ul style="list-style-type: none"> De 1 a 3 anos: 1 ponto De 3 a 5 anos: 3 pontos Mais de 5 anos: 5 pontos <p>(máximo de 05 pontos e em funções diferentes. Funções iguais no mesmo período serão contabilizados como um ano de experiência)</p>
Total	Máximo: 36 pontos

Observações acerca da Experiência Profissional:

❖ Experiencia da Planificação

Poderão ser considerados como comprovantes os documentos que contenham a comprovação da atuação como Consultor, Analista, Tutor, Referência Técnica e ou Gestor, no tempo mínimo obrigatório, conforme disposto em edital. Não serão aceitos comprovantes emitidos pelo próprio candidato.

❖ Experiencia em Melhoria Contínua

Esclarecemos que os termos utilizados neste edital estão em consonância com a área de gerenciamento de projetos.

Poderão ser considerados como comprovantes os documentos que contenham a comprovação da participação como líder ou membro de projeto de melhoria. Não serão aceitos comprovantes emitidos pelo próprio candidato.

❖ Apoio Institucional

Esclarecemos que os termos utilizados neste edital são usuais no âmbito da saúde pública e estão em consonância com a saúde coletiva.

Poderão ser considerados como comprovantes os documentos que contenham a comprovação de apoio institucional às secretarias de saúde/serviços/equipes. Não serão aceitos comprovantes emitidos pelo próprio candidato.

14.2. ESTAÇÃO DE PRÁTICA

14.2.1. As empresas prestadoras de serviços, por meio de seu quadro de sócios e/ou colaboradores, participarão de uma dinâmica simulada em formato *online* através do Teams, Zoom, ou outra ferramenta a ser determinada pela contratante onde serão avaliadas competências interpessoais, habilidades de comunicação, trabalho em equipe e conhecimento técnico

14.3. DA ENTREVISTA

14.3.1. A fase de entrevista individual ocorrerá em formato *online*, através do Teams, Zoom, ou outra ferramenta a ser determinada pela contratante.

14.3.2. Os candidatos serão convocados para entrevistas individuais, onde serão avaliados aspectos relacionados ao perfil da vaga.

14.4. APROVAÇÃO

Para aprovação serão considerados os seguintes itens:

- Análise curricular
- Desempenho na estação de prática
- Desempenho na entrevista individual
- Disponibilidade de tempo para atuação nas unidades federativas designadas para o projeto
- Disponibilidade para viagens.

A não participação em qualquer uma das fases do processo seletivo acarretará desclassificação.

O sócio e/ou colaborador da empresa prestadora de serviços que obtiver o melhor desempenho em todas as fases do processo seletivo será aprovado para suprir a vaga imediata. A aprovação e a lista de cadastro

de reserva, esta última em ordem classificatória, será publicada no Portal PROADI-SUS e não será passível de recurso.

14.4.1. Critérios de Desempate:

Em caso de empate, o desempate se dará observando, para as empresas prestadoras de serviços que, por meio de seus sócios e/ou colaboradores, apresentarem os critérios abaixo, na sequência, e nessa ordem:

- o 1º Tiver maior pontuação no item v- experiência em planificação do Quadro 1. Critérios e pontuações;

Caso persista o empate, considerar:

- o 2º Tiver maior pontuação no item iv- experiência em Gestão em Saúde Pública do Quadro 1. Critérios e pontuações
- o 3º Obter maior pontuação no item ii - Pós-graduação do Quadro 1. Critérios e pontuações
- o 4º Apresentar por meio de sócios e/ou colaboradores, profissional com maior idade

15. DA CONVOCAÇÃO

O candidato selecionado será convocado pela contratante para fins de confirmação do seu interesse e para apresentar documentação necessária à concessão.

A não apresentação da documentação necessária dentro do prazo estipulado acarretará na desclassificação.

16. DO CRONOGRAMA

Fases	Descrição	Período	
		Início	Término
Inscrição	O preenchimento da ficha de inscrição será realizado por meio do link: https://forms.gle/1VmQySByL9iM2VX77 A documentação comprobatória para o processo seletivo deverá ser anexada no link de inscrição.	05/07/2024	15/07/2024
1ª fase	Análise pela comissão avaliadora das informações submetidas, de acordo com os documentos comprobatórios e currículo vitae atualizado e resumido.	08/07/2024	17/07/2024
	Divulgação do resultado da 1ª fase do processo seletivo.	18/07/2024	
2ª fase	Estação de prática <i>on line</i> em grupo com os aprovados na 1ª fase do processo seletivo	22/07/2024	25/07/2024

3ª fase	Entrevista <i>on line</i> individual com todos que participaram da 2ª fase do processo seletivo.	26/07/2024	31/07/2024
Fase final	Divulgação dos candidatos aprovados no processo seletivo para preenchimento da vaga e cadastro reserva.	02/08/2024	
Fase final	Envio de e-mail para os candidatos aprovados para manifestação do interesse em resposta ao e- mail de convocação enviado pela contratante.	05/08/2024	09/08/2024

16.1. A empresa aprovada que manifestar positivamente interesse em prestar serviços para contratante, receberão e-mail a partir dia 08/08/2024 com as instruções para a realização do cadastro e análise documental da pessoa jurídica. Após a realização do cadastro junto à Instituição e o envio da proposta comercial, inicia-se o processo de contratação do serviço, que pode levar cerca de 60 dias, culminando na minuta contratual que deverá ser assinada entre as partes antes do início das atividades.

16.2. O cronograma acima poderá sofrer alterações a critério da contratante.

16.3. Em caso de vaga disponível para prestação de serviço em regiões participantes do projeto, o candidato classificado no cadastro de reserva será convocado através do e-mail admpjns@einstein.br

17. DA DIVULGAÇÃO

Os resultados da primeira fase e os aprovados no processo seletivo serão divulgados no Portal PROADI-SUS e não será passível de recurso. Link: <https://hospitais.proadi-sus.org.br/>

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. A contratação será realizada por meio de celebração de contrato de prestação de serviços com pessoa jurídica, ressaltando que o objeto social da empresa deve estar de acordo com a atividade a ser prestada, bem como ter correlação com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), além das obrigatórias abaixo:

- ✓ 7020.4-00 - *Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica*
- ✓ 8660.7-00 - *Atividades de apoio à gestão de saúde*

As empresas que não apresentarem em seu cartão de CNPJ os dois CNAE acima poderão ter o processo de contratação interrompido.

18.2. Para a elaboração do contrato, a empresa prestadora de serviços aprovada no processo seletivo de que trata o presente Edital deverá providenciar os seguintes documentos:

- Cartão CNPJ.
- Certidão Negativa de Débitos Federal – Previdência (INSS).
- Certidão Negativa de Débitos Municipais.
- Certidão Negativa de Débitos Estadual.
- Certidão de Recolhimento do FGTS.
- Certidão do Ministério do Trabalho.
- Regime Tributário.
- Contrato Social
- Dados Bancários Pessoa Jurídica (Conta Corrente PJ)
- Termo de Ciência do Manual de Ética (fornecido pelo demandante).
- Termo de Ciência do Manual do Fornecedores (fornecido pelo demandante).

***As documentações SÃO OBRIGATÓRIAS e deverão estar válidas no ato e no decorrer da contratação**

Observação 1: para os itens INSS e FGTS, não havendo funcionário, enviar Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) negativa em substituição.

Observação 2: caso haja algum parcelamento em andamento de dívidas federais, estaduais ou municipais, favor encaminhar os comprovantes dos pagamentos.

Observação 3: as certidões devem estar dentro do prazo de validade, conforme legislação.

Observação 4: O departamento de Gestão Estratégica de Fornecedores da Contratante poderá solicitar outros documentos complementares e pertinentes a este Edital.

Observação 5: As inscrições realizadas por MEI deverão alterar o enquadramento/porte da empresa que aceitem os CNAE obrigatórios para prestação do serviço e posterior realização do cadastro junto à Instituição em caso de aprovação. A prestação de serviço não poderá ser realizada por empresas enquadradas como MEI.. A empresa aprovada e convocada no processo seletivo deverá estar regular, com o porte a partir de ME para que não seja eliminada do processo seletivo.

Observação 6: Não serão aceitos cadastro de pessoa física.

Observação 7: Para maiores informações acerca de abertura de CNPJ e assuntos relacionados, por gentileza, procure seu contador.

19. DA RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA

O contrato de prestação de serviços para o desenvolvimento das atividades poderá ser rompido pelos seguintes motivos:

- Conclusão do projeto de apoio ou pelo término antecipado dele;
- Pela inviabilidade de executar o projeto na região;
- Encerramento do contrato pelo término do prazo de vigência;
- Conduta inadequada e/ou não entrega dos produtos e não cumprimento das atividades previstas e obrigatórias;
- Encerramento do Projeto e/ou Rescisão do Termo de Ajuste celebrado entre a SBIBAE e o Ministério da Saúde

20. DO VALOR

20.1. A empresa prestadora de serviços, aprovada e convocada, celebrará com a SBIBAE, contrato de prestação de serviços para desenvolvimento das atividades junto ao Projeto “*A organização da atenção ambulatorial especializada em rede com a atenção primária à saúde - PlanificaSUS*” – *Triênio 2024-2026.*

20.2. Pelo objeto do referido contrato, cada empresa prestadora de serviços devidamente aprovada receberá, como pagamento o valor equivalente a hora-consultoria, sendo o valor R\$120,00/hora (cento e vinte).

20.3. projeto prevê carga horária mínima e máxima para execução de cada ciclo de melhoria, conforme a região designada, e será informado na proposta comercial que será encaminhada à empresa prestadora de serviço.

20.4. Ao valor final de cada ciclo poderá ser acrescido bônus de até 25% (vinte e cinco por cento) no valor de referência.

20.5. O valor do bônus será acrescido ao prestador de serviço que alcançar as metas estabelecidas.

20.6. As metas serão definidas posteriormente pela contratante.

20.7. O pagamento da prestação de serviço acontecerá mensalmente, conforme cronograma de pagamento, que será informado em momento oportuno após aprovação no processo seletivo.

20.8. O não cumprimento da carga horária acarretará desconto proporcional do valor proposto.

20.9. Não será realizado o pagamento de horas excedentes à carga máxima dos ciclos de melhoria, salvo as situações em que ocorrer a solicitação do contratante.

20.10. Para fins administrativos, o pagamento será executado mediante apresentação de nota fiscal acompanhado, obrigatoriamente, de relatório o detalhamento das atividades realizadas no período.

Estão inclusos, neste valor, todos os impostos e tributos devidos pela prestação de serviços, objeto do contrato, assim como eventuais despesas para execução de seu objeto. A Nota Fiscal de Serviços deverá ser emitida com a mesma Razão Social e CNPJ da Proposta.

20.11. O relatório da prestação de serviço será disponibilizado em momento oportuno, por e-mail, pela área administrativa do projeto.

20.12. O pagamento será feito somente via Transferência bancária.

20.13. Demais informações sobre a emissão da nota fiscal serão fornecidas durante a formalização contratual.

20.14. Os transportes rodoviários e aéreos, assim como hospedagens serão emitidos pela própria SBIBAE, conforme Políticas da contratante.

20.15. Eventuais despesas com alimentação, serviços de táxi, aplicativos de transporte e despesas com hotel serão arcadas pela empresa prestadora de serviços e serão reembolsados conforme Política da SBIBAE.

21. DA VIGÊNCIA

21.1. O período de prestação de serviços é previsto de outubro/2024 a dezembro/2026 podendo sofrer alterações pela Contratante

21.2. A empresa prestadora de serviços selecionada deverá assinar o contrato através do link da Plataforma DocuSign em até 03 três dias corridos, a contar do envio do contrato pela SBIBAE.

22. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

22.1. A prestação de serviços não estabelecerá qualquer relação ou vínculo de qualquer natureza, em especial, mas sem se limitar, empregatício entre a SBIBAE e o pessoal (incluindo, sem se limitar, empregados e terceiros, contratados a qualquer título) da empresa prestadora de serviços selecionada.

22.2. A SBIBAE não se responsabiliza pelos demais vínculos contratuais que a empresa prestadora de serviços possa vir a ter com outras instituições.

22.3. O/a socio/colaborador(a) da empresa contratada para determinada unidade federativa não poderá exercer função pública municipal, distrital ou estadual na mesma unidade federativa.

22.4. O/a socio/colaborador(a) da empresa contratada para determinada unidade federativa não poderá estar com vínculo ativo em função pública distrital ou estadual.

22.5. A Contratante poderá solicitar a substituição do profissional caso a postura deste não esteja sendo adequada, trazendo riscos a imagem Institucional. A indicação de um novo substituto deverá seguir em até 5 dias uteis, cumprindo os requisitos descritos deste edital, incluindo as fases do processo seletivo. Não sendo possível a substituição, a empresa poderá ter o contrato encerrado.

22.6. No caso de descumprimento das agendas estabelecidas e/ou repactuadas, além das ações esperadas e constantes nos itens 7 e 8 do presente edital, a empresa será advertida através de notificação e se reincidente ou ainda em caso de descumprimento de grande relevância, o contrato poderá ser rescindido automaticamente.

22.7. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um ou mais telefone de contato dos envolvidos na prestação de serviço, bem como, e-mail para tratativas.

23. DA REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO OU CANCELAMENTO DO EDITAL

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, em sua totalidade ou de forma parcial, inclusive o Projeto executado junto ao Ministério da Saúde poderá ser cancelado ou interrompido, a qualquer momento, por motivo de interesse público, decretos, decisões governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Não caberá recurso em qualquer fase do processo seletivo.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do endereço eletrônico eletrônico admpjns@einstein.br

25. DAS RESTRIÇÕES

Ficarão impedidos de ser contratados os candidatos que não atenderem as prerrogativas deste Chamamento.

São Paulo, 05 de julho de 2024.

Guilherme de Paula Pinto Schettino
Diretor Cuidado Premium e Responsabilidade Social
Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein (SBIBAE)